

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
здравоохранения
«Клиническая ревматологическая больница № 25»

2016год

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	стр. 3
2. Основные термины, используемые в Политике.....	стр. 4
3. Принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных	стр. 6
4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей. Права и обязанности.....	стр.10
5. Доступ к персональным данным	стр.12
6. Особенности обработки персональных данных	стр.13
7. Передача персональных данных пациентам третьим лицам.....	стр. 15
8. Порядок хранения сведений, составляющих персональные данные.....	стр. 16
9. Защита персональных данных.....	стр. 16
10. Права и обязанности работодателя и работника в области обработки и защиты персональных данных	стр. 10
10.1. Обязанности работодателя.....	стр. 17
10.2. Права работодателя	стр. 18
10.3. Обязанности работника	стр. 18
10.4. Права работника	стр. 20
11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	стр. 20
12. Заключительные положения.....	стр. 21

1 Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Клиническая ревматологическая больница № 25» (далее – Политика) определяет цели, основные задачи, содержание, порядок получения, обработки, хранения, передачи персональных данных работников, пациентов и иных субъектов — граждан, чьи персональные данные обрабатываются в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Клиническая ревматологическая больница № 25» (далее по тексту - Учреждение), а также меры, направленные на защиту персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных исключительно на законных основаниях.

1.2. В соответствии с п. 2 ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации и информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий, совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации.

1.3. Все работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в обязательном порядке подписывают соглашение о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

1.4. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных работников Учреждения; защиты персональных данных пациентов при получении медицинской помощи в Учреждении; защиты интересов третьих лиц, с которыми заключены договора, содержащие конфиденциальную информацию, доступ к которым ограничен, а также в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.5. Целями настоящей Политики являются:

- обеспечение в соответствии с действующим законодательством РФ требований к обработке, хранению и защите персональных данных сотрудников, пациентов (их представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных;
- исключение несанкционированных действий при обработке персональных данных, хранящихся в Учреждении;
- обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих персональные данные, и предотвращение возможного совершения противоправных деяний в отношении субъектов персональных данных;
- исключение возможного противоправного разглашения персональных данных третьим лицам вне зависимости от того может ли такое разглашение нанести ущерб Учреждению или субъекту персональных данных.

1.6. Основной задачей настоящей Политики является определение требований по работе со всеми видами носителей информации, содержащих персональные данные, и определение содержания и порядка осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Учреждения.

1.7. Настоящая Политика об обработке и защите персональных данных в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения "Клиническая ревматологическая больница № 25" разработан с учетом принципов, правил и требований, установленных основными правовыми нормативными актами, регламентирующими

требования к процессам обработки персональных данных, соблюдения конфиденциальности, в том числе в учреждениях здравоохранения:

- Конституция Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- Федеральный закон от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
- Федеральный закон от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",
- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи",
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации",
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»,
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
иными нормативно-правовыми актами в сфере обработки и защиты персональных данных.

1.8. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных, настоящей Политикой.

1.9. Настоящая Политика является элементом системы мер, принимаемых в Учреждении для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

2 Основные термины, используемые в настоящей Политике

В соответствии с действующим законодательством в настоящей Политике используются следующие понятия и определения:

Учреждение — Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая ревматологическая больница № 25», являющееся оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

субъект персональных данных — физическое или юридическое лицо, выступающее в качестве: пациента и (или) его представителя; работника Учреждения, кандидата для приема на работу;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

санкционированный доступ — доступ к персональным данным, не нарушающий правила разграничения доступа;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) — доступ к персональным данным или действия с персональными данными, нарушающие установленные права и (или) правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационной системой персональных данных;

защита от несанкционированного доступа — предотвращение или существенное затруднение несанкционированного доступа;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

конфиденциальная информация – информация (в документированном или электронном виде) доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

доступ к информации – возможность получения информации и ее использования;

документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

технические средства – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационной системе персональных данных;

система защиты персональных данных — организационные и технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

не уполномоченное лицо – лицо, не имеющее доступ к информации;

угроза безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3 Принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных

3.1. Персональные данные сотрудников Учреждения, а также граждан, претендующих на работу в Учреждении, обрабатываются в целях принятия решений о возможности заключения трудового договора с кандидатами на вакантные должности, осуществления трудовых взаимоотношений, обеспечения кадровой работы, формирования кадрового состава Учреждения, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сотрудникам Учреждения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, ведения бухгалтерского учета, а также в целях противодействия коррупции.

3.1.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных указанных в п. 3.1. настоящей Политики осуществляется на основании письменного Согласия работника на обработку персональных данных.

3.2. Персональные данные пациентов обрабатываются в целях ведения медицинского учета, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, в целях оформления и исполнения договорных обязательств с пациентом в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных указанных в п. 3.2. настоящей Политики осуществляется на основании письменного Согласия пациента на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе принципов:

- 3.3.1. достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- 3.3.2. законности целей и способов обработки персональных данных; соответствия объема, содержания и способов обработки персональных данных целям обработки;
- 3.3.3. ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных целей;
- 3.3.4. запрета обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- 3.3.5. осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- 3.3.6. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 3.3.7. обеспечения точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.
- 3.3.8. личной ответственности работников Учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей информации, содержащих персональные данные;
- 3.3.9. наличие процедур доступа работников Учреждения к информационной системе персональных данных и документам, содержащим персональные данные.

3.4. В целях, указанных в п. 3.1. настоящей Политики, в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников Учреждения, а также граждан претендующих на работу в Учреждении:

- 3.4.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 3.4.2. число, месяц, год рождения;
- 3.4.3. место рождения;
- 3.4.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 3.4.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 3.4.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 3.4.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 3.4.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- 3.4.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 3.4.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 3.4.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 3.4.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 3.4.13. сведения о наличии льгот;

- 3.4.14. сведения о трудовой деятельности;
- 3.4.15. занимаемая должность;
- 3.4.16. наличие судимостей;
- 3.4.17. содержание трудового договора;
- 3.4.18. подлинники и копии приказов по личному составу, основания к приказам по личному составу;
- 3.4.19. личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- 3.4.20. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 3.4.21. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 3.4.22. сведения об ученой степени;
- 3.4.23. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 3.4.24. фотография;
- 3.4.25. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 3.4.26. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 3.4.27. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 3.4.28. номер расчетного счета;
- 3.4.29. номер банковской карты;
- 3.4.30. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящей Политики.
- 3.5. В целях, указанных в п. 3.2. в Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных пациентов Учреждения:
 - 3.5.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 3.5.2. фамилия, имя, отчество;
 - 3.5.3. число, месяц, год рождения;
 - 3.5.4. адрес и место жительства;
 - 3.5.5. номер телефона;
 - 3.5.6. сведения о членах семьи пациента;
 - 3.5.7. данные полиса ОМС;

3.5.8. свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);

3.5.9. медицинская карта;

3.5.10. амбулаторная карта;

3.5.11. комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с пациентом;

3.5.12. справочно-информационный банк данных по пациенту (картотеки, журналы);

3.5.13. подлинники иных документов, передаваемых руководителю Учреждения, руководителям структурных подразделений;

3.5.14. другая информация о пациенте, полученная при обследовании и оказании медицинской помощи.

3.6. В целях информационного обеспечения в Учреждении могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъектов могут включаться его фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, адрес, телефон, сведения о профессии и иные персональные данные, представленные субъектом.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.7. В целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в Учреждении осуществляется обработка персональных данных физических лиц.

3.7.1. Персональные данные граждан, обратившихся в Учреждение, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.7.3. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с рассмотрением поступивших в Учреждение обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.7.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.7.5. Обработка персональных данных заявителей, перечисленных в п. 3.7.3. настоящей Политики, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется должностными лицами Учреждения.

3.7.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей Учреждением осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренными федеральными законами.

3.8. Учреждение не собирает и не обрабатывает персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни субъектов персональных данных, данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей.

Права и обязанности.

4.1. Сотрудники учреждения, граждане, претендующие на работу в Учреждении, а также, граждане, обращающиеся в Учреждение (далее по тексту – заинтересованные субъекты персональных данных) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

4.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;

4.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

4.1.3. применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;

4.1.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

4.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

4.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;

4.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

4.1.8. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

4.1.9. иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1. в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" вправе обращаться в Учреждение с требованием об уточнении их персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Сведения, указанные в подпунктах 4.1.1. - 4.1.9., 4.2. предоставляются заинтересованному субъекту персональных данных в письменной форме на основании соответствующего заявления. В предоставляемых субъекту персональных данных сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.4. Сведения, указанные в подпунктах 4.1.1. - 4.1.9. предоставляются заинтересованному субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом Учреждения, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса заинтересованного субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать:

4.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.4.2. сведения, подтверждающие участие заинтересованного субъекта персональных данных в правоотношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 4.1.1. - 4.1.9 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления заинтересованному субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является заинтересованный субъект персональных данных.

4.6. Заинтересованный субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 4.1.1. - 4.1.9. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 4.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4.4 должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.7. Учреждение вправе отказать заинтересованному субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 4.5. и п. 4.6. Такой отказ должен быть мотивированным.

4.8. в соответствии с пунктом 3 части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", Право заинтересованного субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничен федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4.9. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем заинтересованном субъекте персональных данных или персональных данных заинтересованному субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя Учреждением дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

4.10. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсации морального вреда в судебном порядке, с соблюдением претензионного порядка.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным работников Учреждения разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения работником конкретных функций, определенных должностной инструкцией.

5.2. Внешний доступ к персональным данным субъектов персональных данных на основании действующего законодательства имеют:

- органы Федеральной налоговой службы РФ;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров обязательного и добровольного медицинского страхования жизни и здоровья работников, заключаемых работодателем.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к сведениям, составляющими персональные данные, только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта персональных данных только с его письменного разрешения.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

6. Особенности обработки персональных данных

6.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение (далее – обработка персональных данных) персональных данных субъектов персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, обследования, наблюдения и лечения пациентов и обеспечения сохранности имущества оператора, работника, пациента и третьих лиц.

6.3. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (информационные системы).

6.3. Информационные системы классифицируются государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами, организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных, в зависимости от объема обрабатываемых ими персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта. Персональные данные субъекта персональных данных относятся к конфиденциальной информации. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации и не подлежат изменению и исключению.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его законного представителя по запросу пациента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц.

6.5. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных пациентом или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъекта персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению оператора) в течении 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3х рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить пациента или его законного представителя, в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является пациент, иным соглашением между оператором и пациентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия пациента на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.8. В случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.10. Информация о персональных данных субъекта предоставляется оператору субъектом устно, либо путем заполнения карточек формы Т-2 для работников (медицинских карт для пациента), которые хранятся в личном деле в отделе кадров (регистратуре/архиве). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект

должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие.

6.11. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которой является субъект персональных данных.

6.12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152 «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.13. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.14. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

7. Передача персональных данных пациентов третьим лицам

7.1. Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением только с их письменного согласия, за исключением, случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента либо других лиц, и получение его согласия невозможно;
- по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;
- при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы пациента могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;
- в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

7.2. Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение сведений, составляющих персональные данные, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача или лица, осуществляющего его обязанности.

7.4. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральными законами на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на передачу его персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Учреждении.

8. Порядок хранения сведений, составляющих персональные данные

8.1. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральными законами.

8.2. Режим конфиденциальности персональных данных работников Учреждения снимается в случаях их обезличивания или по истечении установленного Федеральным законодательством Российской Федерации срока их хранения, при условии установления данного срока, и при передаче на архивное хранение сроком — 75 (Семьдесят пять) лет, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством Российской Федерации.

8.3. Режим конфиденциальности сведений, предоставленных соискателями на вакантные должности в Учреждении снимается в случаях достижения установленной цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законодательством Российской Федерации, или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. В следствии чего персональные данные субъекта подлежат уничтожению в течение 30 дней.

8.9. Использование сведений, составляющих медицинскую тайну или персональные данные пациентов, допускается только в целях обследования и лечения пациентов в Учреждении.

8.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.11. Все обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Защита персональных данных

9.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически-технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

9.2. При обработке персональных данных Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры, а также обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения

персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных в следствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Права и обязанности работодателя и работника в области обработки и защиты персональных данных

10.1. Обязанности работодателя

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных работодатель обязан:

10.1.1. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другим законодательством РФ. К таким мерам в частности, относятся:

- назначение в Учреждении ответственного за организацию обработки и защиту персональных данных,
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных,
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам,
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и применяемых в Учреждении мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,

10.1.2. Соблюдать установленные законодательством требования к обработке и защите персональных данных работников, контролировать соблюдение Положения об обработке и защите персональных данных представителями работодателя, осуществляющими обработку персональных данных работников.

10.1.3. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

10.1.4. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

10.1.5. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях.

10.1.6. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10.2. Права работодателя

Работодатель имеет право:

10.2.1. Получать (запрашивать) от работника (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные работника, необходимые для исполнения обязанностей работодателя, вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством.

10.2.2. Запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, относящуюся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

10.2.3. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам (без письменного согласия субъекта персональных данных/работника Учреждения) если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые и др. органы), а также связано с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

10.2.4. Обрабатывать персональные данные работников в целях организации поздравлений с днем рождения и юбилейными датами.

10.2.5. Предоставлять доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам.

10.2.6. Использовать персональные данные субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.2.7. Отказывать в предоставлении персональных данных субъекту персональных данных либо его законному представителю в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.8. Самостоятельно или через представителей отстаивать свои интересы в судебных органах.

10.3. Обязанности работника

10.3.1. При приеме на работу в Учреждение работник обязан:

- сообщить работодателю полные и достоверные персональные данные;

- предъявить работодателю предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации документы, содержащие персональные данные (в том числе в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ удостоверяющий личность, трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые), страховое

свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), документы об образовании, о квалификации, о наличии специальных знаний, а также дополнительные документы в случаях, предусмотренных законодательством);

- в целях надлежащего исполнения работодателем своих обязанностей, а также реализации предусмотренных законом прав, незамедлительно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации или проживания, телефона, мобильного телефона, о поступлении в учебные заведения, о получении (завершении) образования (дополнительного образования), о рождении детей, изменении семейного положения и т.п.).

10.3.2. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным пациентов и их представителей, других работников Учреждения, граждан обращающихся в Учреждение обязуются обеспечивать конфиденциальность таких сведений.

10.3.3. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

10.3.4 Сотрудники Учреждения, осуществляющие в ходе выполнения своих трудовых обязанностей обработку персональных данных, обязаны:

- соблюдать Положение об обработке и защите персональных данных;
- использовать персональные данные, ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей;
- сотрудники отдела кадров Учреждения, обязаны хранить документы кадрового учета, содержащие персональные данные работников, в соответствии с требованиями действующего законодательства и не допускать ознакомления с персональными данными работников посторонних лиц;
- знать и соблюдать требования по получению, обработке, передаче, хранению, получению сведений, составляющих персональные данные пациентов, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором;
- принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором;
- не использовать без разрешения обладателя или субъекта персональных данных информацию ограниченного доступа в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;
- не разглашать сведения, составляющие персональные данные пациентов, их представителей, других работников Учреждения, а также граждан, обращающихся в Учреждение; не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю ее коммерческой или иной ценности для ее обладателя;
- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих персональные данные пациентов, их представителей, других работников Учреждения, а также граждан, обращающихся в Учреждение, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений (в том числе о попытках неправомерного доступа к информации со стороны неуполномоченных лиц);
- обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету

использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, медицинская документация и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные;

- заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. №1;

- при прекращении трудовых отношений с Учреждением работник обязан сдать все материальные носители сведений, содержащие персональные данные пациентов, их представителей, других работников Учреждения, граждан, обращающихся в Учреждение, а также ключи от помещений и шкафов, в которых они хранятся.

10.4. Права работника

При выполнении своих трудовых обязанностей работник имеет право:

10.4.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

10.4.2. Иметь свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

10.4.3. Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных путем подачи работодателю соответствующего письменного заявления, с приложением документов, подтверждающих корректные персональные данные.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положения об обработке и защите персональных данных, внутренними документами Учреждения.

11.2. В случае, если работнику Учреждения стало известно о факте (попытке) несанкционированного разглашения персональных данных, либо на работника Учреждения оказывается (оказывалось) давление с целью получения таких сведений, либо в отношении работника Учреждения производятся (производились) иные действия с целью незаконного получения персональных данных, работник Учреждения обязан незамедлительно информировать об этом лицо ответственное за организацию обработки персональных данных Учреждения, руководителя структурного подразделения, главного врача Учреждения.

11.3. Ответственность за соблюдение мер безопасности при обработке персональных данных, находящихся на рабочих местах работников Учреждения, съемных носителях информации и на бумажных носителях информации, возлагается на работников Учреждения, осуществляющих обработку этих данных.

11.4. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность.

11.2. Руководитель Учреждения за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

11.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним локальным документом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая ревматологическая больница № 25», а также является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая ревматологическая больница № 25» по адресу: <http://krb25.ru/>.

12.2. При вступлении в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, предусматривающих иные требования по обеспечению защиты персональных данных, в настоящую Политику будут вноситься необходимые дополнения и изменения. До приведения настоящей Политики в соответствие с новыми законодательными и нормативными актами Российской Федерации она применяется в части, не противоречащей указанным актам.

Политика обработки персональных данных пользователей интернет-сайта

1. Общие положения

1.1. Основные понятия

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Администрация Сайта - уполномоченные сотрудники на управление Сайтом, действующие от имени Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая ревматологическая больница №25», которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Пользователь Сайта (далее - Пользователь) - лицо, имеющее доступ к Сайту и его сервисам, посредством сети Интернет;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Назначение политики

Настоящая политика (далее - Политика) действует в отношении всей защищаемой информации, обрабатываемой в веб-сайте Официальный сайт (далее - Сайт), включая персональные данные в понимании применимого законодательства. Владельцем и оператором сервиса является компания Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая ревматологическая больница №25», расположенная по адресу: Россия, Санкт-Петербург, Большая Подъяческая, 30, литер А (далее - Администрация Сайта).

Администрация Сайта серьезно относится к вопросам защиты информации, поэтому при использовании Сайта обрабатывает информацию в строгом соответствии с применимым законодательством.

Политика призвана объяснить, какие сведения собирает и считает конфиденциальными Администрация Сайта, каким образом их обрабатывает, хранит

и защищает.

2. Основные права Пользователя

В случае если это предусмотрено применимым законодательством, Пользователь имеет право на доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Администрацией Сайта в соответствии с настоящей Политикой.

Если Пользователь считает, что какая-либо информация, которую хранит о нем Администрация Сайта, некорректная или неполная, он может войти в свою учетную запись и исправить свои данные самостоятельно.

Пользователь имеет право:

- требовать удаления его персональных данных;
- требовать ограничений на обработку его персональных данных;
- возражать против обработки его персональных данных, если это предусмотрено применимым законодательством.

Администрация Сайта будет выполнять указанные запросы в соответствии с применимым законодательством.

В случаях, предусмотренных применимым законодательством, Пользователь может также обладать другими правами, не указанными выше.

Для осуществления вышеуказанных прав, Пользователь может обратиться с запросом в техническую поддержку Сайта, а в случае отсутствия доступа к указанной функции в интерфейсе, связаться с Администрацией Сайта.

3. Цели сбора персональных данных

Администрация Сайта обрабатывает данные Пользователя в определенных целях, и только те данные, которые имеют отношение к достижению таких целей.

Целями обработки данных являются:

- Обработка данных пользователя не производится.

4. Какую информацию собирает и обрабатывает Администрация Сайта

Персональная информация, собранная в процессе работы Сайта, может различаться в зависимости от того, как Пользователь использует Сайт. Администрация Сайта не проверяет предоставленные Пользователем данные и не может судить о их достоверности. Тем не менее, исходит из того, что Пользователь предоставляет достоверные и достаточные данные, а также своевременно обновляет их.

Посредством Сайта могут обрабатываться следующие данные о Пользователе:

- Отсутствуют.

Пользователь признает и подтверждает, что любые данные (в том числе, реквизиты банковских карт), прямо или косвенно связанные с оплатой услуг и сервисов, размещаются Пользователем на страницах сайтов, принадлежащих третьим лицам, не имеющим отношения к Администрации Сайта; Администрация Сайта не имеет доступа к таким сведениям, не осуществляет любых действий в отношении таких данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу.

Администрация Сайта не принимает решений, порождающих для Пользователя юридические последствия или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки

персональных данных.

5. Кому может передаваться информация

Администрация Сайта не раскрывает информацию Пользователя третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

6. Где обрабатывается и хранится информация Пользователя

Серверы Сайта, на которых осуществляется сбор и обработка Вашей информации, расположены на площадке Конструктор сайтов для государственных учреждений в пределах Российской Федерации.

7. Как долго Администрация Сайта хранит информацию Пользователя

Администрация Сайта хранит данные Пользователя в течение всего времени использования Сайта.

Для удаления из Сайта каких-либо учетных записей или данных в целом, Пользователю необходимо обратиться с запросом в Администрацию Сайта.

8. Как Администрация Сайта защищает информацию Пользователя

Меры по защите данных на сайте принимаются администрацией провайдера.

Стоит отметить, что принимаемые Администрацией Сайта меры не могут обеспечить требуемый уровень конфиденциальности без адекватных мер со стороны Пользователя. Клиентский компьютер должен быть оснащен современным антивирусом с актуальными базами, иметь последнюю версию браузера и плагинов, использовать современную операционную систему. Пользователь Сайта должен иметь хотя бы базовые представления о компьютерной безопасности и соблюдать требования компьютерной гигиены.

9. Вопросы и предложения

Администрация Сайта приветствует вопросы и предложения, касающиеся исполнения или изменения настоящей Политики. Пользователь может обратиться по контактам, указанным в разделе <http://krb25.ru/contacts/>. Воспользоваться этими способами связи Пользователь может также для направления запросов о реализации его прав или жалоб относительно некорректности информации Пользователя или незаконности ее обработки.